

KUNDENDIENSTASSISTENT/IN REPARATURABTEILUNG 100% (m/w)

Kanton Basel-Landschaft, Schweiz
Permanent, ab November 2026

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen unsere Kundinnen und Kunden persönlich, telefonisch und schriftlich
- Sie erstellen Kostenvoranschläge und Kundenrechnungen
- Sie erfassen und bearbeiten Reparaturaufträge und übernehmen die entsprechende Administration
- Sie bearbeiten Kundenretouren und Reparaturanfragen
- Sie erstellen und pflegen Reparaturbulletins
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben innerhalb der Reparaturabteilung

Wen wir uns wünschen

- Teamorientierte, zuverlässige Persönlichkeit mit kaufmännischer Berufserfahrung – idealerweise im Kundendienst (auch WiedereinsteigerIn willkommen)
- Selbständige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Freude am täglichen Kontakt mit Menschen
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englisch und Französisch von Vorteil
- Freude an einem internationalen Umfeld und Interesse an hochwertigen mechanischen Produkten

Ansprechpartner

Wollen Sie bei einem inhabergeführten, international tätigen Uhrenhersteller engagiert Ihren Beitrag zum weiteren Wachstum leisten? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an rudolf.wyss@oris.ch.

Oris SA, Ribigasse 1, 4434 Hölstein

Die Freude an der Mechanik treibt uns als international tätiges Unternehmen in der Uhrenindustrie weiter an. Seit 1904 gehen wir unseren eigenen Weg – unabhängig, nachhaltig, sinnhaft.

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Motiviertes Team mit guter Stimmung
- Dynamisches Umfeld
- Attraktive Leistungen